



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pravosuđa, uprave i
digitalne transformacije

UPUTE ZA PRIJAVU ROĐENJA DJETETA KROZ USLUGU E-NOVOROĐENČE PUTEM E-GRAĐANI

Ako imate računalo spojeno na Internet i aktiviranu elektroničku osobnu iskaznicu (dalje: eOI) prijavite rođenje djeteta putem e-Građani umjesto u matičnom uredu (isprobajte elektronički potpis na <https://websign.certilia.com> ; video upute za aktivaciju eOI na <https://www.eid.hr/>).

VAŽNO JE ZNATI:

Dijete morate prijaviti u roku od 30 dana od rođenja.

Dijete možete prijaviti nakon što matičar pripremi zapisnik.

Podatke popunjava prvo majka pa otac.

Obavijest ćete dobiti u korisnički pretinac (dalje: KP).

Ako nemate KP, prije korištenja usluge ga otvorite.

Usluga je dostupna za korištenje samo putem računala (ne preko mobitela).

U slučaju pitanja vezanih uz **prijavu rođenja djeteta i upis u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obratite se nadležnom matičnom uredu prema mjestu rođenja djeteta**. Podaci matičnih ureda dostupni su na poveznici: <https://mpudt.gov.hr/gradjani-21417/iz-djelokruga/drzavne-matice-24504/maticni-uredi-u-rh-24505/24505?lang=hr> .

U slučaju tehničkih pitanja vezanih uz korištenje e-usluge obratite se na e-adresu navedenu za pomoć unutar same e-usluge.

Majka započinje prijavu novorođenčeta

1. Majka odabire 'Prijava'

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 PRIJAVA







English

Pretražite informacije i usluge

[Obavijesti](#)[Pomoć](#)

Hrvatski ▾

Pristupite Središnjem registru stanovništva (SRS) i provjerite svoje podatke, zatražite potvrdu ili predajte izjavu na srs.porezna-uprava.hr
Više o samom registru saznajte na registar-stanovnistva.gov.hr.



Postanite e-Građanin

Saznajte kako koristiti e-usluge za sebe, maloljetno dijete ili za poslovni subjekt

[Krenite](#)



e-Usluge

Portal e-usluga za građane i poslovne korisnike koje pružaju tijela javnog sektora

[Katalog usluga](#)



e-Informacije

Informacije i upute o raznim životnim situacijama

[Katalog informacija](#)



Stranci u Hrvatskoj

Informacije i e-usluge za sve strane državljane s boravištem u Republici Hrvatskoj, digitalne nomade i državljane EU



Hrvati izvan Hrvatske

Informacije i e-usluge namijenjene Hrvatima izvan Hrvatske i njihovim potomcima



Životne situacije

Praktična rješenja za važne životne trenutke i događaje



2. Za prijavu majka bira jednu od ponuđenih vjerodajnica visoke razine sigurnosti

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE





 AA

English

Prijava u sustav e-Građani

[Korisničke upute](#) [Pomoć](#)

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti

eOsobna iskaznica

Fina RDC osobni certifikat

Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)

Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)

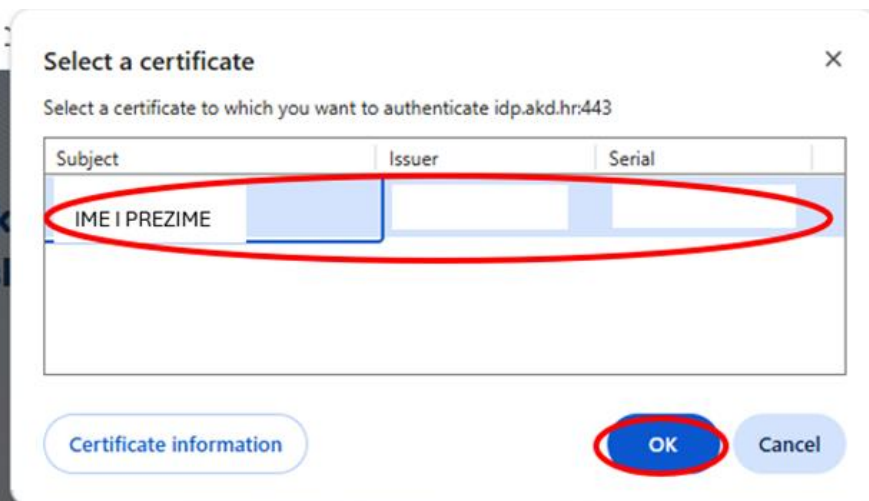
Mobile ID osobne iskaznice

Fina RDC poslovni certifikat

Certilia osobni mobile.ID

Certilia poslovni mobile.ID

3. Odabire autentifikacijski certifikat



Za prijavu u e-Gradane umetnite svoju elektroničku osobnu iskaznicu u čitač i odaberite identifikacijski certifikat.

Za identifikaciju nastavite s Potvrdom prijave.

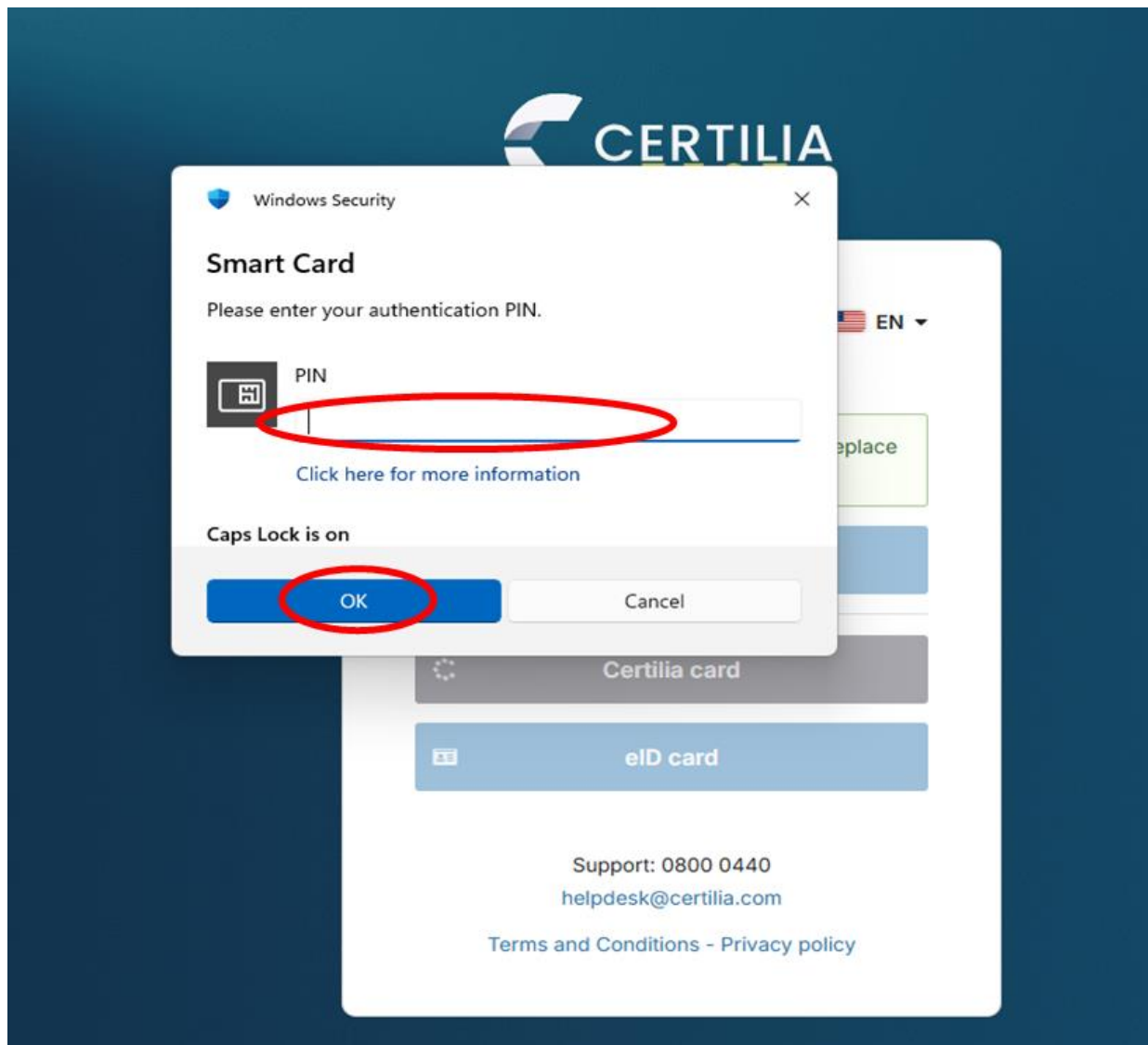


Upute za korištenje

Potvrda prijave

☐ Ne prikazuj više ovaj prozor

4. Upisuje PIN identifikacijskog certifikata



5. Na izborniku dostupnih e-usluga odabire 'e-Novorođenče'

The screenshot shows the e-Građani portal interface. At the top, there is a red header with the e-Građani logo and navigation links: FILTRIRAJTE E-USLUGE, MOJ PROFIL, KORISNIČKI PRETINAC (0), ODJAVA, and a currency symbol. Below the header, a navigation bar contains links: Moj profil, Katalog usluga, Katalog informacija, Stranci u Hrvatskoj, Obavijesti, Hrvati izvan Hrvatske, e-Vlada, and English. A search bar is present with the text 'Pretražite informacije i usluge'. Below the search bar, there are filters: Pregled po područjima, Filtriranje po korisnicima, and Razina sigurnosti. The main content area is titled 'Obitelj i život' and displays three service cards. The first card, 'e-Novorođenče', is circled in red. It describes a service for parents to register a child's name and status. The second card is 'e-Dječja kartica - Mudrica' and the third is 'e-Prijava vjenčanja'. Each card shows the user count and the security level.

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 0 ODJAVA

Moj profil Katalog usluga Katalog informacija Stranci u Hrvatskoj Obavijesti Hrvati izvan Hrvatske e-Vlada English

Pretražite informacije i usluge

Obavijesti Pomoć Hrvatski

← Katalog usluga

Pregled po područjima Filtriranje po korisnicima Razina sigurnosti

Obitelj i život

e-Novorođenče
Usluga omogućava roditeljima upisati ime djeteta i regulirati status rođenog djeteta u državnim evidencijama.
Korisnici: za građane
Razina sigurnosti: (3) visoka razina sigurnosti

e-Dječja kartica - Mudrica
Usluga omogućava roditeljima da zatraže digitalnu dječju karticu, na temelju koje ostvaruju mogućnost na povoljniji pristup robama i uslugama.
Korisnici: za građane
Razina sigurnosti: (2) značajna razina sigurnosti

e-Prijava vjenčanja
Usluga omogućava ženiku i nevesti podnošenje prijave o namjeri sklapanja braka u građanskom obliku, rezervaciju termina i lokacije u službenoj prostoriji ili izvan službene prostorije te plaćanje upravnih pristojbi putem usluge.
Korisnici: za građane
Razina sigurnosti: (2) značajna razina sigurnosti

6. Otvara se usluga s osnovnim informacijama koje vrijedi pročitati

7. Za samu prijavu djeteta majka bira: 'Prijava djeteta'

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE MOJ PROFIL KORISNIČKI PRETINAC 217 ODJAVA

Što vam pruža ova usluga

Usluga e-Novorođenče omogućava upis djeteta u matiču rođenih, evidenciju državljanstva, prijavu prebivališta djeteta (nadležnost MUP-a), reguliranje zdravstvenog osiguranja i podnošenje zahtjeva za dobivanje jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje putem Interneta te uvećanje osobnog odbitka upisom novorođenog djeteta na postojeći PK obrazac, te traženje novčane pomoći za novorođeno dijete od jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (skraćeno JLP(R)S) koje sudjeluju u sustavu e-Novorođenče bez izlaska iz kuće.

Ista razina usluge je dostupna putem usluge e-Novorođenče kao i u matičnom uredu. Moguća je i kombinacija prijave, pri čemu majka prijavljuje dijete putem usluge e-Novorođenče, dok otac svoj dio može odraditi ili putem usluge e-Novorođenče (Interneta) ili u matičnom uredu.

Roditelji moraju odrediti ime i prezime djetetu radi upisa u matiču rođenih u roku od 30 dana od dana rođenja djeteta.

VAŽNO JE ZNATI:

- Dijete možete prijaviti nakon što matičari pripreme zapisnik. Kao korisnik sustava e-Građani, obavijest ćete dobiti u OKP (osobni korisnički pretnac). Ukoliko nemate OKP, svakako ga otvorite.
- Podatke popunjavaju prvo majka pa zatim otac.
- Detaljan prikaz prijave, korak po korak, možete vidjeti ovdje.

Bolnica

Matični ured

Matica rođenih

Evidencija državljanstva

MUP

Evidencija prebivališta

JLP(R)S

Statistička obrada

HZZO

Zdravstveno osiguranje

DZS

Porezna uprava

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo pravosuđa i uprave

e-Novorođenče

Tehničke preporuke Pomoć © AP'S IT

Ako usluga javlja poruku kako za OIB nema prijavljenog poroda ili prijava još nije pripremljena to znači kako u matični ured još nije stigla bolnička prijava odnosno matičar nije kreirao zapisnik. Rok za prijavu rođenja djeteta rođenog u zdravstvenoj ustanovi je 15 dana od dana rođenja djeteta. Nakon što matičar zaprimi bolničku prijavu rođenja, upisuje u aplikaciju temeljne podatke i objavljuje prijavu za upis ostalih podataka od strane roditelja. **Dakle, tek po objavi prijave od strane matičara majci su kroz uslugu dostupni podaci za upis.**

8. Majka bira dijete koje želi prijaviti, ako je više djece rođeno jednim porodom

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 MOJ
PROFIL

 KORISNIČKI
PRETINAC

217

 ODJAVA







 Ime Prezime 

 Dobro došli

 Više o usluzi

 Više o prijavi novorođenčeta

 Elektronički potpis

 Prijava djeteta

Muško dijete
rođeno: 08.08.2026, 10:00

Prijavi ➔

Muško dijete
rođeno: 08.08.2026, 10:02

Prijavi ➔

Priprema zapisnika

Potvrda majke

Potvrda oca

Odobren zapisnik

Državne matice

MUP

HZZO

PK

Tehničke preporuke

Pomoć

© APIS IT

9. Majka popunjava podatke u bijelim poljima. Siva polja su popunjena podacima iz službenih evidencija. Majka može upisati kontakt podatke ako to želi.

e-Građani

Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC217

ODJAVA

AA

Dobro došli

Više o uslugi

Više o prijavi novorođenčeta

Elektronički potpis

Prijava djeteta

Podaci o majciPodaci o ocuOdređivanje osobnog imena djetetaPotvrda i spremanje

Popunjavaju se samo bijela polja

Podaci o majci

OIB

MBG

IME

PREZIME

DJEVOJAČKO PREZIME

DATUM ROĐENJA

DRŽAVA ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA MAJKE

DRŽAVLJANSTVO

NACIONALNOST

PREBIVALIŠTE I ADRESA

TELEFON

E-MAIL

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA

ZANIMANJE

NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA

SVOJSTVO U AKTIVNOSTI

POLOŽAJ U ZAPOSLENJU

MJESTO PORODAJA

KOLIKO DJECE JE ROĐENO PORODAJEM

DJETE JE ROĐENO

DATUM SKLAPANJA BRAKA

MJESTO SKLAPANJA BRAKA

BRAK PO REDU

KOLIKO JE DO SAD ROĐENO DJECE (UKLUČUJUĆI NOVOROĐENO)

KOLIKO JE DJECE NA ŽIVOTU

KOLIKO DJECE JE ROĐENO U BRAKU (UKLUČUJUĆI NOVOROĐENO)

Odaberite

Odaberite

Odaberite

Odaberite

Odaberite

JEDNO

U BRAKU

Odaberite

UKUPNO:

ŽIVOROĐENO:

MRTVOROĐENO:

UKUPNO:

ŽIVOROĐENO:

MRTVOROĐENO:

Povratak

Daље

Tehničke preporukePomoć© APIS IT

U slučaju da podaci iz službenih evidencija nisu ispravni, molimo obratiti se nadležnoj instituciji čiji su podaci.

10. Primjer upisanih podataka

e-Građani

Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE
MOJ PROFIL
KORISNIČKI PRETINAC
217
ODJAVA
AA

Dobro došli

Više o uslugi

Više o prijavi novorođenčeta

Elektronički potpis

Prijava djeteta

Podaci o majci

Podaci o ocu

Određivanje osobnog imena djeteta

Potvrda i spremanje

Popunjavaju se samo bijela polja

Podaci o majci

OIB ⓘ

MBG ⓘ

IME ⓘ

PREZIME ⓘ

DJEVOJAČKO PREZIME ⓘ

DATUM ROĐENJA ⓘ

DRŽAVA ROĐENJA ⓘ

MJESTO ROĐENJA MAJKE ⓘ

DRŽAVLJANSTVO ⓘ

NACIONALNOST ⓘ

PREBIVALIŠTE I ADRESA ⓘ

TELEFON ⓘ

E-MAIL ⓘ

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA ⓘ

ZANIMANJE ⓘ

NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA ⓘ

SVOJSTVO U AKTIVNOSTI ⓘ

POLOŽAJ U ZAPOSLENJU ⓘ

MJESTO PORODAJA ⓘ

KOLIKO DJECE JE ROĐENO PORODAJEM ⓘ

DIJETE JE ROĐENO ⓘ

DATUM SKLAPANJA BRAKA ⓘ

MJESTO SKLAPANJA BRAKA ⓘ

BRAK PO REDU ⓘ

KOLIKO JE DO SAD ROĐENO DJECE (UKLUČUJUĆI NOVIROĐENO) ⓘ

KOLIKO JE DJECE NA ŽIVOTU ⓘ

KOLIKO DJECE JE ROĐENO U BRAKU (UKLUČUJUĆI NOVIROĐENO) ⓘ

0992223333

mail@mail.hr

KATOLIČKA

ADMINISTRATIVNI SLUŽBENICI

STRUČNI STUDIJ U TRAJANJU 3 – 4 GODINE

OBAVLJA ZANIMANJE U RADNOM ODNOSU ILI SAMOSTALNO

ZAPOSLENIK

JEDNO

U BRAKU

PRVI

UKUPNO: 1

ŽIVOROĐENO: 1

MRTVOROĐENO: 0

1

UKUPNO: 1

ŽIVOROĐENO: 1

MRTVOROĐENO: 0

Povratak

Dalje

Tehničke preporukePomoć© APIS IT

11. Za dijete rođeno u braku podaci o ocu već su upisani. Ako majka želi, za dijete rođeno izvan braka može upisati OIB oca i dohvatiti njegove podatke.

Primjer izgleda zapisa kada majka i otac nisu u braku. Majka upisuje OIB oca. Slučaj je odabran jer je upis složeniji od upisa kada su roditelji u braku.

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 MOJ
PROFIL

 KORISNIČKI
PRETINAC 217

 ODJAVA



 IS

 AA

 Ime Prezime 

 Dobro došli

 Više o uslugi

 Više o prijavi novorođenčeta

 Elektronički potpis

 Prijava djeteta

Podaci o majci

Podaci o ocu

Određivanje osobnog imena djeteta

Potvrda i spremanje

Za dijete rođeno u braku je otac već upisan. Ukoliko majka želi, za dijete rođeno izvan braka može upisati OIB oca i dohvatiti njegovo ime i prezime.

Podaci o ocu

OIB ⓘ

 Traži

[Isprazni podatke](#)

[Saznaj oib](#)

MBG ⓘ

IME ⓘ

PREZIME ⓘ

ROĐENO PREZIME ⓘ

DATUM ROĐENJA ⓘ

DRŽAVA ROĐENJA ⓘ

MJESTO ROĐENJA ⓘ

DRŽAVLJANSTVO ⓘ

NACIONALNOST ⓘ

Odaberite



PREBIVALIŠTE I ADRESA ⓘ

TELEFON ⓘ

E-MAIL ⓘ

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA ⓘ

Odaberite



ZANIMANJE ⓘ

Odaberite



NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA ⓘ

Odaberite



SVOJSTVO U AKTIVNOSTI ⓘ

Odaberite



POLOŽAJ U ZAPOSLENJU ⓘ

Odaberite



Povratak

Dalje

Tehničke preporuke

Pomoć

© APIS IT

12. Primjer podataka upisanog oca

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 MOJ
PROFIL

 KORISNIČKI
PRETINAC

217

 ODJAVA



 S

 A A

 IMENA PREZIME 

 Dobro došli

 Više o usluzi

 Više o prijavi novorođenčeta

 Elektronički potpis

 Prijava djeteta

Podaci o majci

Podaci o ocu

Određivanje osobnog imena djeteta

Potvrda i spremanje

Za dijete rođeno u braku je otac već upisan. Ukoliko majka želi, za dijete rođeno izvan braka može upisati OIB oca i dohvatiti njegovo ime i prezime.

Podaci o ocu

OIB ⓘ



[Isprazni podatke](#)

[Saznaj oib](#)

MBG ⓘ

IME ⓘ

PREZIME ⓘ

ROĐENO PREZIME ⓘ

DATUM ROĐENJA ⓘ

DRŽAVA ROĐENJA ⓘ

MJESTO ROĐENJA ⓘ

DRŽAVLJANSTVO ⓘ

NACIONALNOST ⓘ

PREBIVALIŠTE I ADRESA ⓘ

TELEFON ⓘ

E-MAIL ⓘ

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA ⓘ

ZANIMANJE ⓘ

NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA ⓘ

SVOJSTVO U AKTIVNOSTI ⓘ

POLOŽAJ U ZAPOSLENJU ⓘ

[Povratak](#)

[Dalje](#)

Tehničke preporuke

Pomoć

© APIS IT

13. Majka upiše podatke o novorođenčetu

Prezime - majka bira prezime majke ili, ako je upisan otac, prezime oca ili prezime majke i oca ili prezime oca i majke.

Prebivalište – majka prijavljuje prebivalište djeteta kod majke ili kod oca, ako je upisan otac. Kad se upiše prebivalište, dijete se prijavljuje na HZZO.

Majka može podnijeti **zahtjev za isplatu jednokratne potpore za opremu novorođenčeta i upisati IBAN roditelja koji je prijavljen na isto prebivalište kao i novorođenče.**

Majka i otac, koji već imaju PK u Poreznoj upravi, **mogu podnijeti zahtjev za izmjenu tj. prijavu novorođenog djeteta na poreznu karticu i upisati postotak uvećanja osobnog odbitka za majku i oca.**

Majka može zatražiti novčanu pomoć za novorođeno dijete, prema mjestu prebivališta roditelja, od grada/općine ili županije **koji su uključeni u uslugu e-Novorođenče (napomena: nisu sve općine, gradovi i županije uključeni u uslugu – uključuju se na zahtjev).**

- Dobro došli
- Više o uslugi
- Više o prijavi novorođenčeta
- Elektronički potpis
- Prijava djeteta

Podaci o majci Podaci o ocu **Određivanje osobnog imena djeteta** Potvrda i spremanje

Popunjavaju se samo bijela polja

Podaci o djetetu

IME	
PREZIME	PREZIME OCA
SPOL	MUSKI
DATUM I SAT ROĐENJA	08.08.2026 10:00
MJESTO ROĐENJA	ANDRIJAŠEVCI
DIJETE JE ROĐENO	ŽIVOROĐENO
DRŽAVLJANSTVO	HRVATSKO
NACIONALNOST	HRVAT
Podaci potrebni Ministarstvu unutarnjih poslova	
PREBIVALIŠTE DJETETA JE KOD	MAJKA
Podaci potrebni Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	
ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	Samostalno

☒ Želim podnijeti zahtjev za isplatu jednokratne potpore za opremu novorođenčeta

Podaci potrebni ePoreznoj

☒ Želim podnijeti zahtjev za prijavu djeteta na poreznu karticu

Podaci potrebni gradu/općini u svrhu isplate novčane naknade

☒ Želim podnijeti zahtjev za isplatu novčane naknade grada/općine i suglasan sam da se rodni list i podaci o svim prebivalištima novorođenog djeteta i sve navedene djece te podaci o svim prebivalištima roditelja dostave gradu/općini u kojem imam prebivalište

Podaci potrebni županiji u svrhu isplate novčane naknade

☒ Želim podnijeti zahtjev za isplatu novčane naknade županije i suglasan sam da se rodni list i podaci o svim prebivalištima novorođenog djeteta i sve navedene djece te podaci o svim prebivalištima roditelja dostavi županiji u kojoj imam prebivalište

Povratak **Dalje**

14. Primjer upisanih podataka za dijete

[illegible]

15. Majka pregleda upisane podatke i, ako je sve u redu, odabere 'Potpiši' (1. dio)

Dobro došli

Više o uslugi

Više o prijavi novorođenčeta

Elektronički potpis

Prijava djeteta

Podaci o majciPodaci o ocuOdređivanje osobnog imena djetetaPotvrda i spremanje

Poruke

Na ovom ekranu možete pregledati dokument i potpisati ga ukoliko se slažete s navedenim podacima.

U redu

Podaci o djetetu

IME	
PREZIME	
SPOL	MUŠKI
DATUM I SAT ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DIJETE JE ROĐENO	ŽIVOROĐENO
DRŽAVLJANSTVO	HRVATSKO
NACIONALNOST	HRVAT
DIJETE SE ZDRAVSTVENO OSIGURAVA NA	SAMOSTALNO
PREBIVALIŠTE DIJETETA JE KOD	MAJKA
OSOBNI ODBITAK	MAJKA 0.00%, OTAC 0.00%

Podaci o majci

OIB	
MBG	
IME	
PREZIME	
DJEVOJAČKO PREZIME	
DATUM ROĐENJA	
DRŽAVA ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DRŽAVLJANSTVO	HRVATSKO
NACIONALNOST	HRVATICA
VJERA	KATOLIČKA
ZANIMANJE	ADMINISTRATIVNI SLUŽBENICI
NAVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA	STRUČNI STUDIJ U TRAJANJU 3 – 4 GODINE
SVOJSTVO U AKTIVNOSTI	OBAVLJA ZANIMANJE U RADNOM ODNOSU ILI SAMOSTALNO
POLOŽAJ U ZAPOSLENJU	ZAPOSLENIK
PREBIVALIŠTE I ADRESA	
GDJE JE DIJETE ROĐENO	
KOLIKO JE DJECE ROĐENO POROĐAJEM	JEDNO
KOLIKO JE DO SADA ROĐENO DJECE	UKUPNO: 1 ŽIVOROĐENO: 1 MRTVOROĐENO: 0
KOLIKO JE DJECE U ŽIVOTU	1
KOLIKO JE DJECE ROĐENO U BRAKU	UKUPNO: 1 ŽIVOROĐENO: 1 MRTVOROĐENO: 0
DIJETE JE ROĐENO	U BRAKU
DATUM SKLAPANJA BRAKA	
MJESTO SKLAPANJA BRAKA	
BRAK PO REDU	PRVI

Nastavak prethodne stranice (2. dio)

Podaci o ocu

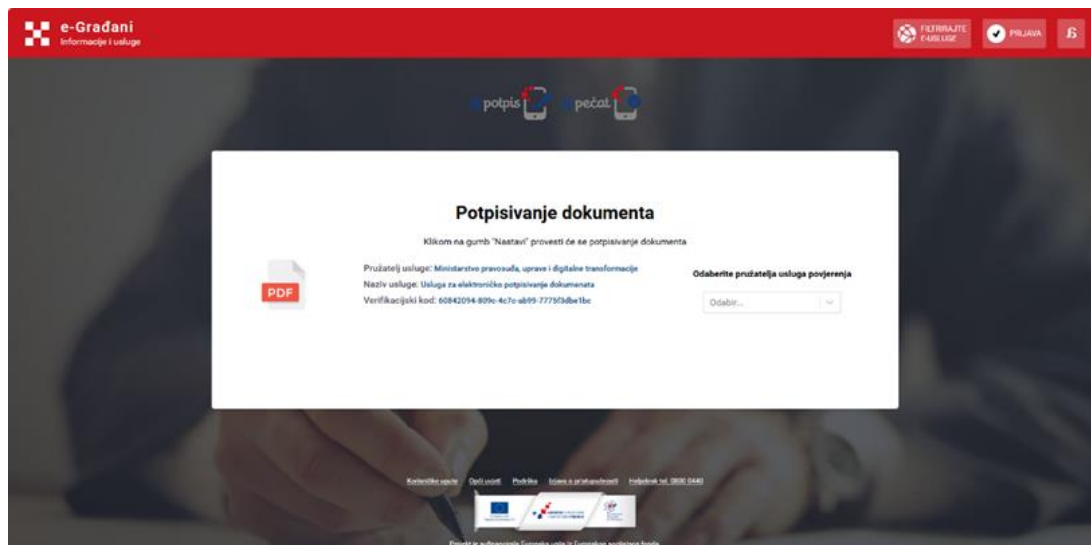
OIB	
MBG	
IME	
PREZIME	
DATUM ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DRŽAVA ROĐENJA	
DRŽAVLJANSTVO	

Ovim potpisom potvrđujem unesene podatke.

MOLIMO POTPISATI ISKLJUČIVO E-OSOBNOM ISKAZNICOM PUTEM ČITAČA KARTICE.

[Povratak](#)[Pregledaj dokument](#)[Potpiši](#)

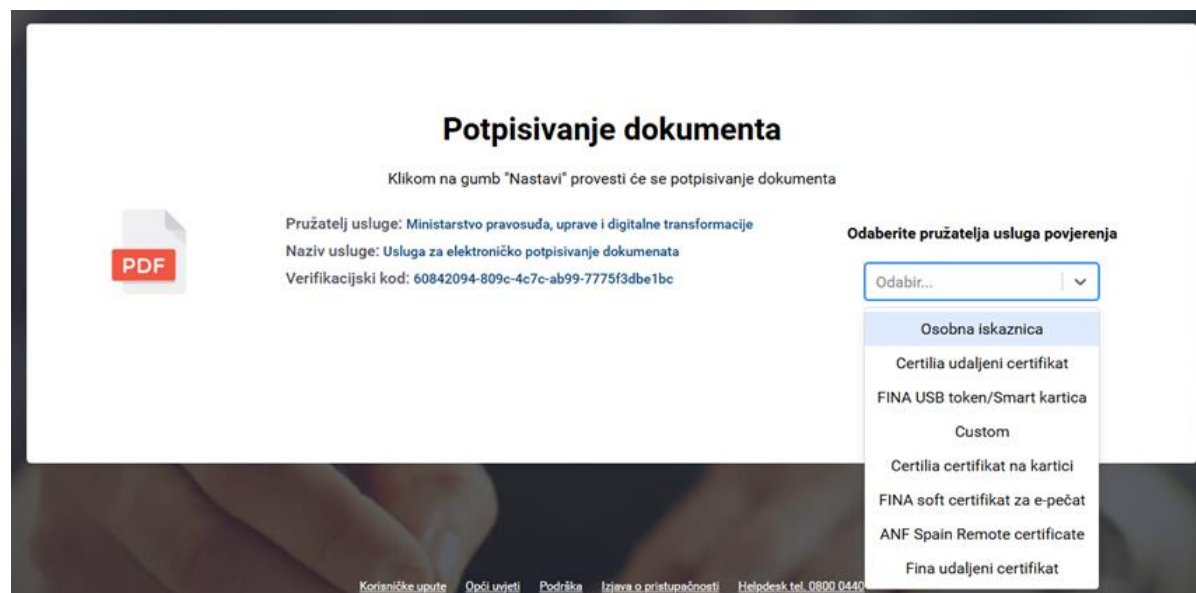
16. Prelazi se na stranice AKD-a 'ePOTPIS'



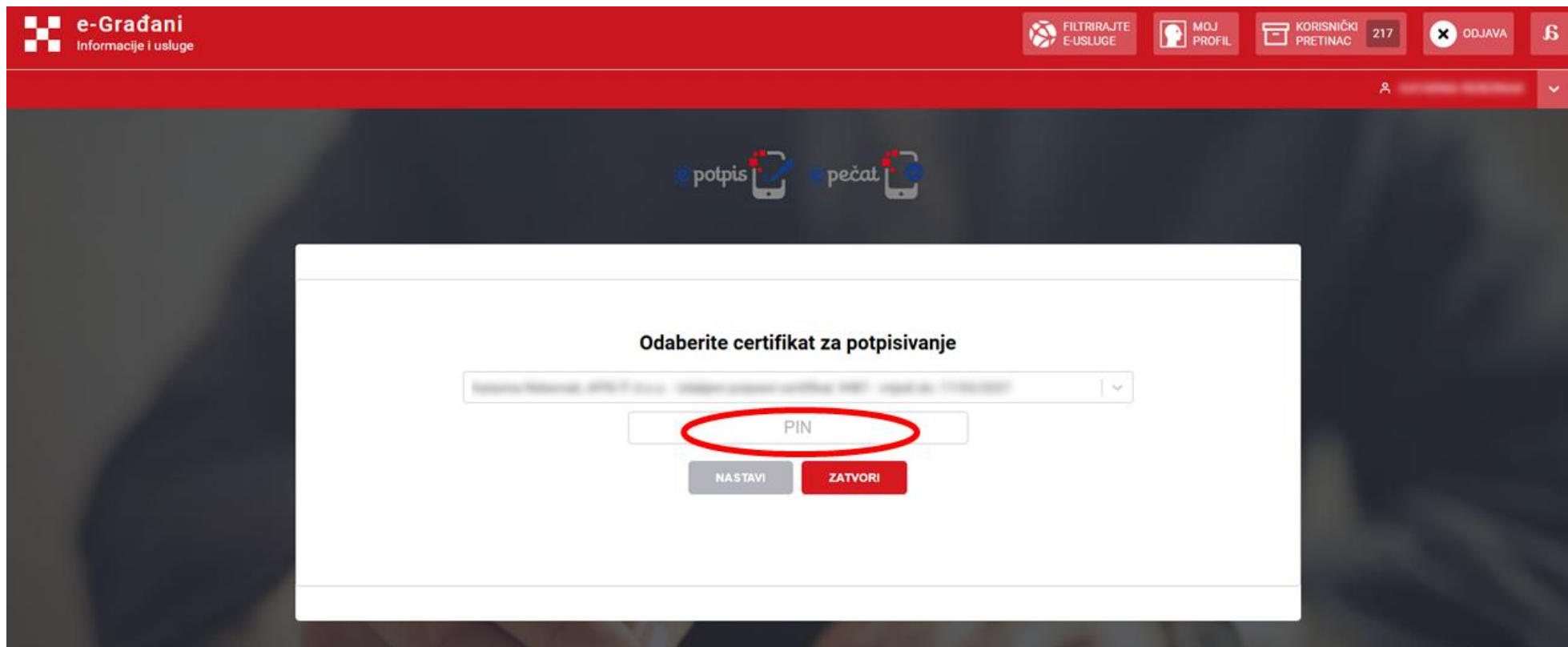
Korisnička podrška AKD za e-Osobna iskaznica:

- tel: 08000 440
- e-mail: helpdesk-eoi@akd.hr

Odabire eID



17. Usluga podržava samo potpis s e-OI. Majka odabire potpisni certifikat koji se odnosi na osobnu iskaznicu i upisuje potpisnu lozinku



The screenshot shows the e-Građani portal interface. The top navigation bar is red and contains the e-Građani logo, navigation links, and user account information. The main content area has a dark background with icons for 'potpis' (signature) and 'pečat' (stamp). A white modal window is centered on the screen, titled 'Odaberite certifikat za potpisivanje'. It features a dropdown menu for selecting a certificate, a text input field for the PIN (highlighted with a red oval), and two buttons: 'NASTAVI' (Continue) and 'ZATVORI' (Close).

e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 217

ODJAVA

potpis pečat

Odaberite certifikat za potpisivanje

[Dropdown menu]

PIN

NASTAVI ZATVORI

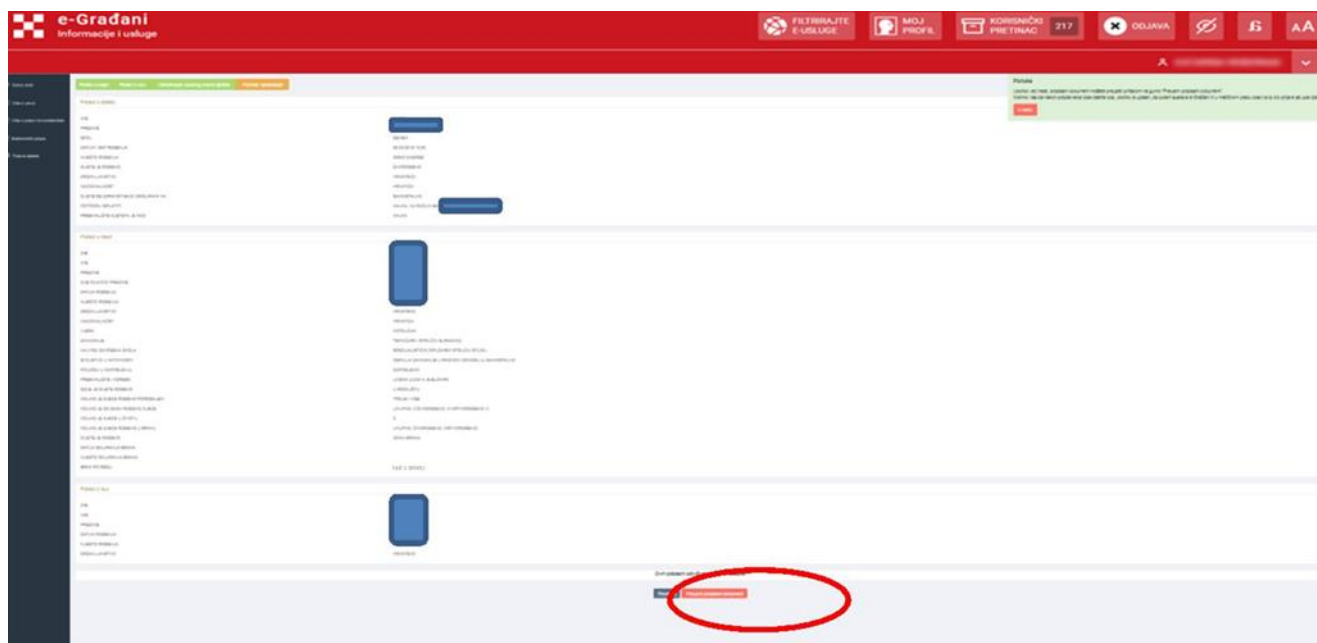
18. Majka preuzima potpisani dokument i obavještava oca, ako je upisan, da odradi svoj dio prijave u matičnom uredu ili putem e-Građani

Poruke

Ukoliko već niste, potpisani dokument možete preuzeti pritiskom na gumb "Preuzmi potpisani dokument".

Molimo Vas da nakon potpisivanja obavijestite oca, ukoliko je upisan, da putem sustava e-Građani ili u matičnom uredu obavi svoj dio prijave za upis djeteta.

U redu



Preuzmi potpisani dokument

19. Izgled preuzetog potpisanog dokumenta

[illegible]

The screenshot shows a document viewer interface. On the left, there is a vertical toolbar with icons for file operations (copy, paste, print, etc.). The main area displays a document titled "Wzrost i ciężar ciała" (Weight and height). The document content includes a QR code and a signature block. The signature block contains the text "AKDOC SIGN" and a URL "https://sign-akdoc.pl/". The document is displayed on a white background with a light gray border.

20. Majka se odjavi

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 MOJ
PROFIL

 KORISNIČKI
PRETINAC

217

 ODJAVA







 Ime Prezime 

 Dobro došli

 Više o usluzi

 Više o prijavi novorođenčeta

 Elektronički potpis

 Prijava djeteta

Podaci o majci

Podaci o ocu

Određivanje osobnog imena djeteta

Potvrda i spremanje

Podaci o djetetu

IME	
PREZIME	
SPOL	
DATUM I SAT ROĐENJA	
MJESTO ROĐENJA	
DIJETE JE ROĐENO	
DRŽAVLJANSTVO	
NACIONALNOST	
DIJETE SE ZDRAVSTVENO OSIGURAVA NA	
PREBIVALIŠTE DIJETETA JE KOD	
OSOBNI ODBITAK	

Otac završava prijavu dolaskom u matični ured ili putem e-Građana

1. Otac se prijavljuje u uslugu e-Novorođenče sa svojom vjerodajnicom i ponavlja korake majke od 1.-7.

8. Odabire dijete za koje je narančasto označeno 'Potvrda otac'

The screenshot shows the e-Građani portal interface. At the top, there is a red header bar with the e-Građani logo and navigation links: FILTRIRAJTE E-USLUGE, MOJ PROFIL, KORISNIČKI PRETINAC (217), ODJAVA, and a search icon. Below the header, a dark blue sidebar on the left contains the text 'Dobro došli'. The main content area displays information about a newborn child: 'Muško dijete' and 'rođeno: 08.08.2026. 10:00'. Below this information, a button labeled 'Prijavi' with a right arrow is circled in red. To the right of the 'Prijavi' button is a horizontal progress bar with several steps: 'Priprema zapisnika', 'Potvrda majke', 'Potvrda oca' (highlighted in orange), 'Odobren zapisnik', 'Državne matice', 'MUP', 'HZZO', and 'PK'.

9. Otac popunjava podatke u bijelim poljima. Siva polja su popunjena podacima iz službenih evidencija. Otac može unijeti i kontakt podatke ako to želi.

e-Građani

Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

MOJ PROFIL

KORISNIČKI PRETINAC 217

ODJAVA

Podaci o ocu

Početni i spremarje

Za dijete rođeno u braku je otac već upisan. Ukoliko majka želi, za dijete rođeno izvan braka može upisati OIB oca i dohvatiti njegovo ime i prezime.

Podaci o ocu

OIB

MBG

IME

PREZIME

ROĐENO PREZIME

DATUM ROĐENJA

DRŽAVA ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA

DRŽAVLJANSTVO

NACIONALNOST

Odaberite

PREBIVALIŠTE I ADRESA

TELEFON

E-MAIL

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA

Odaberite

ZANIMANJE

Odaberite

NAVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA

Odaberite

SVOJSTVO U AKTIVNOSTI

Odaberite

POLOŽAJ U ZAPOSLENJU

Odaberite

Povratak

Odabij zapis

Dalje

Ako smatrate da podaci iz službenih evidencija nisu ispravni, molimo obratiti se nadležnoj instituciji čiji su to podaci.

10. Otac popunjava svoje podatke u bijelim poljima

 **e-Građani**
Informacije i usluge

 FILTRIRAJTE
E-USLUGE

 MOJ
PROFIL

 KORISNIČKI
PRETINAC 217

 ODJAVA







 Ime Prezime 

 Dobro došli

 Više o uslugi

 Više o prijavi novorođenčeta

 Elektronički potpis

 Prijava djeteta

Podaci o ocu

Potvrda i spremanje

Za dijete rođeno u braku je otac već upisan. Ukoliko majka želi, za dijete rođeno izvan braka može upisati OIB oca i dohvatiti njegovo ime i prezime.

OIB ⓘ

MBG ⓘ

IME ⓘ

PREZIME ⓘ

ROĐENO PREZIME ⓘ

DATUM ROĐENJA ⓘ

DRŽAVA ROĐENJA ⓘ

MJESTO ROĐENJA ⓘ

DRŽAVLJANSTVO ⓘ

NACIONALNOST ⓘ

PREBIVALIŠTE I ADRESA ⓘ

TELEFON ⓘ

E-MAIL ⓘ

Podaci potrebni Državnom zavodu za statistiku

VJERA ⓘ

ZANIMANJE ⓘ

NAJVIŠA ZAVRŠENA ŠKOLA ⓘ

SVOJSTVO U AKTIVNOSTI ⓘ

POLOŽAJ U ZAPOSLENJU ⓘ

1234567

tata@tata.hr

KATOLIČKA

ZNANSTVENICI, INŽENJERI I STRUČNJACI

FAKULTETI,UMJETNIČKE AKADEMIJE,SVEUČ.STUDIJ,DIPL. SVEUČILIŠNI STUDIJ

OBAVLJA ZANIMANJE U RADNOM ODNOSU ILI SAMOSTALNO

ZAPOSLENIK

Povratak

Odbij zapisnik

Dalje

11. Otac može odbiti zapisnik majke ako se ne slaže s podacima koje je majka upisala. Ako je majka upisala pogrešan podatak ili nije popunila dodatne zahtjeve (npr. nije označila podnošenje zahtjeva za isplatu jednokratne potpore za opremu novorođenčeta) i želi to ispraviti, otac djeteta može odbiti potpisati zapisnik te se prijava vraća majci na ponovno popunjavanje.

Odbij zapisnik 

Poštovani,

ako se ne slažete s nekim od podataka koji se nalaze u ovom zapisniku, a koje je unijela majka djeteta, zapisnik možete odbiti i vratiti majci na doradu.

Ako neki od podataka nije ispravan, molimo da se zajedno s majkom djeteta javite u nadležni matični ured.

Ako ste sigurni da želite odbiti zapisnik molimo da odaberete razlog(e) odbijanja zapisnika.

☐ NISAM OTAC DJETETA

Zatvori

12. Otac pregledava upisane podatke i, ako je sve u redu, odabire 'Potpiši'

Dobro došli

Vide o uslugi

Vide o prijavi novorođenčeta

Elektronički potpis

Prijava djeteta

Podaci o ocuPotpis i spremanje

Podaci o djetetu

IME

PREZIME

SPOL

DATUM I SAT ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA

DIJETE JE ROĐENO

DRŽAVLJANSTVO

NACIONALNOST

DIJETE SE ZDRAVSTVENO OSIGURAVA NA

POTPORU ISPLATITI

PREBIVALIŠTE DIJETETA JE KOD

OSOBNI ODBITAK

ZAHTEJEV PODNESEN ZA

MUŠKI

08.05.2020 10:10

ANDRIJAŠEVCI

ŽIVOROĐENO

HRVATSKO

HRVAT

SAMOSTALNO

MAJKA, NA RAČUN IBAN HR

MAJKA

MAJKA 70.00%, OTAC 30.00%

Grad BJELOVAR, MAJKA, IBAN HR

AT

07.05.2020

Podaci o majci

OIB

MBG

IME

PREZIME

DATUM ROĐENJA

DRŽAVA ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA

DRŽAVLJANSTVO

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVAR

HRVATSKO

Podaci o ocu

OIB

MBG

IME

PREZIME

ROĐENO PREZIME

DATUM ROĐENJA

MJESTO ROĐENJA

DRŽAVA ROĐENJA

DRŽAVLJANSTVO

NACIONALNOST

VJERA

PREBIVALIŠTE I ADRESA

01.07.1975

SLAVONSKI BROD

HRVATSKO

HRVAT

KATOLIČKA

ULICA TINA UJEVIČA 5, ČEMERNICA

Ovim potpisom potvrđujem unesene podatke.

Povratak

Pregledaj dokument

Odbij zapisnik

Potpisi

13. Otac je pokrenuo proceduru potpisivanja te slijedi korake 16. i 17. majke.

14. Izgled preuzetog potpisanog dokumenta

Sustav e-Građani IZJAVA o priznanju oćinstva i određivanju osobnog imena djetetu broj izjave: 11771554196049911 Priznanje oćinstva je neopozivo. Otac djeteta: [redacted] iz ULICA TINA UJEVIĆA 5, ČEMERNICA rođen [redacted] REPUBLIKA HRVATSKA nacionalnost HRVAT, državljanstvo HRVATSKO zanimanje ZNANSTVENICI, INŽENJERI I STRUČNJACI identitet oca utvrđen prijavom na NIAS, dalje sljedeću: IZJAVU Priznajem da sam otac MUŠKOG djeteta kojeg je rodila: Majka djeteta: [redacted] iz UNSKA ULICA 4, BJELOVAR rođena [redacted] REPUBLIKA HRVATSKA nacionalnost HRVATICA, državljanstvo HRVATSKO zanimanje ZAKONODAVCI, DUŽNOSNICI I DIREKTORI Nakon priznanja oćinstva MUŠKOM djetetu rođenom: 26.03.2019, ANDRIJAŠEVCI Određuje se osobno ime (ime i prezime) koje glasi: [redacted] Dijete je po nacionalnosti HRVAT	Podnesen je zahtjev za prijavu prebivališta djeteta na adresi majke. Podnesen je zahtjev za samostalnu prijavu djeteta na zdravstveno osiguranje HZZO-a. Podnesen je zahtjev za isplatu jednokratne novčane pomoći na IBAN [redacted] Podnesen je zahtjev za uvećanje osobnog odbitka na PK obrascu za novorođeno dijete 70.00% majka, 30.00% otac. Podnesen je zahtjev za isplatu novčane pomoći - Grad BJELOVAR na IBAN [redacted] HRG [redacted] PETAR HORVAT, 34774107497, 07.05.2020 15.05.2020 15:54:58 [redacted] MATIČNI URED ČRNOMEREC	[redacted] Ministarstvo uprave Elektronički potpisan: 24.2019. 11:23:54 Isdavaatelj certifikata: AKD d.o.o Informacije za provjeru dokumenta: https://esign-test.akd.hr/provjera Broj upisa: 5ca32a2a618b4f11e6a085e AKDOC SIGN
---	--	--

15. Otac se odjavi – vidi se narančasto označeno 'Proslijeđen zapisnik' i odjavljuje se (korak 20. Majke)

The screenshot displays the e-Građani web interface. The top navigation bar is red and contains the following elements from left to right: the e-Građani logo and text 'e-Građani Informacije i usluge'; a 'FILTRIRAJTE E-USLUGE' button; a 'MOJ PROFIL' button; a 'KORISNIČKI PRETINAC' button with a count of 217; an 'ODJAVA' button; a refresh icon; a language selector showing 'B'; and a font size selector showing 'AA'. On the right side of the red bar, there is a user profile icon and a dropdown arrow.

Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections. The leftmost section is a dark blue sidebar with the text 'Dobro došli' and a house icon. The middle section is a light gray box containing the text 'Muško dijete' and 'rođeno: 08.08.2026, 10:00', with a 'Prijavi →' button below it. The rightmost section is a white box containing a horizontal progress bar with the following steps: 'Priprema zapisnika', 'Potvrda majke', 'Potvrda oca', 'Proslijeđen zapisnik' (highlighted with a red circle), 'Državne matice', 'MUP', 'HZZO', and 'PK'.

Matični ured

Dalje preuzima matični ured. Matičar provjerava je li ime prikladno i e-Izjave te odobrava upis u roku od dva radna dana. U slučaju da nešto nije ispravno, odbija upis uz objašnjenje razloga, koje roditelji prime u aplikaciji kao obavijest. U tom slučaju, roditelji ponove proceduru tako da isprave samo onaj podatak koji nije bio uredu. Svi podaci ostaju zapisani u sustavu.

U slučaju pitanja vezanih uz prijavu rođenja djeteta i upis u maticu rođenih i evidenciju o državljanstvu, obratite se nadležnom matičnom uredu prema mjestu rođenja djeteta. Podaci matičnih ureda dostupni su na poveznici: <https://mpudt.gov.hr/gradjani-21417/iz-djelokruga/drzavne-matice-24504/maticni-uredi-u-rh-24505/24505?lang=hr> .

Kako znate da ste uspješno ispunili prijavu?

Roditelji će u korisnički pretinac (KP) dobiti:

- elektronički zapis iz matice rođenih za dijete (odmah po odobrenju upisa)
- elektronički zapis iz evidencije državljanstva za dijete (odmah po odobrenju upisa)
- uvjerenje o prebivalištu za dijete (odmah po odobrenju upisa)
- potvrdu o prijavi na zdravstveno osiguranje (u roku od pet dana) i poveznicu na tiskanica prijave (Tiskanica T2)
- potvrdu o odobrenom/odbijenom zahtjevu za isplatu jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete (u roku od sedam dana).

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

HZZO će, nakon uspješne prijave na obvezno zdravstveno osiguranje, u roku od 15 dana dostaviti:

- zdravstvenu iskaznicu djeteta na adresu prijave prebivališta djeteta.

HZZO će, nakon odobrenog zahtjeva za isplatu jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete, u roku od 45 dana izvršiti:

- isplatu jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete.

Provjeru statusa osiguranja možete pratiti na: <http://www.hzzo.hr>

Informacije o područnim uredima HZZO-a: <http://www.hzzo.hr/o-zavodu/regionalni-uredi-i-podrucne-sluzbe-2/>

Kontakt podaci HZZO: <https://hzzo.hr/kontakt>

Porezna uprava

Porezna uprava izmijenjeni Obrazac PK dostavit će:

- *ako su roditelj i poslodavac korisnici ePorezne*
 - *zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne roditelja i poslodavca u roku od tri dana*
- *ako je roditelj korisnik ePorezne, a poslodavac nije*
 - *zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne roditelja u roku od tri dana, a roditelj je dužan dostaviti Obrazac PK poslodavcu*
- *ako roditelj nije korisnik ePorezne, a poslodavac je*
 - *zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne poslodavca u roku od tri dana, a roditelj koji nema otvoreni OKP može kod poslodavca provjeriti da li je Obrazac PK dostavljen*
- *ako ni roditelj niti poslodavac nisu korisnici ePorezne*
 - *ispisuje se elektronički oblik zapisa i dostavlja poštom roditelju u roku od deset dana, a roditelj je dužan dostaviti Obrazac PK poslodavcu.*

Ako roditelj ima otvoreni KP i registriran je u sustavu ePorezne obavijest o dostavi Obrasca PK biti će dostavljena roditelju u KP u roku od tri dana.

U slučaju da u roku od deset dana ne primite informaciju od Porezne uprave ili imate potrebe izvršiti izmjene, ispravke, provjere statusa zahtjeva ili dodatnih informacija, molimo kontaktirajte nadležnu ispostavu Porezne uprave.

Informacije za Poreznu upravu možete dobiti na telefon 0800 10 01 (za pozivatelje mobilne mreže i fiksne linije) ili na broj 0800 66 99 33 ili 0800 18 11 (za pozivatelje fiksne linije).

Link za pristup sustavu ePorezna: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Ako nakon zaprimanja elektroničkog zapisa iz matice rođenih za dijete dio trake tijeka procesa prikazan ispod ovog teksta, označen elipsom, postane crveni, molimo kontaktirajte nadležnu ispostavu Porezne uprave.

Općina, grad ili županija

Općina, grad ili županija obavijestit će roditelje u roku od 30 dana o statusu njihovog zahtjeva za novčanu pomoć za novorođeno dijete.

Što još možete napraviti?

1. Ako niste prijavili poreznu olakšicu putem ove e-usluge, možete to obaviti putem ePorezne: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr>.
2. Ako ostvarujete pravo na doplatak za djecu, obratiti se HZMO.
3. Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (općina/grad, županija) daje potporu za novorođenu djecu, a nije uključena u uslugu e-Novorođenče, obratite se jedinici.
4. Za sva ostala prava, koja ovdje nisu navedena, molimo, obratite se nadležnim institucijama.